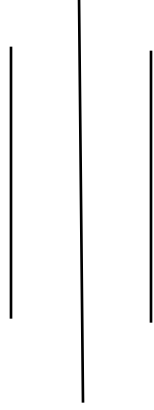


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५(३) र नियमावलीको
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८० साउन १ गते देखी २०८० चैत्र मसान्त सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको स्वतः प्रकाशन



पूर्वाधार विकास कार्यालय
गोरखा

फोन नः ०६४-४२०२०१

ईमेल: idogorkha@gmail.com
idogorkha@gandaki.gov.np

वेबसाइट: idogorkha.gandaki.gov.np

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान जारी भई गण्डकी प्रदेश स्थापना भए पश्चात नेपालको संविधानको धारा ५७ र अनुसूची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी प्रदेशमा विभिन्न मन्त्रालयहरू र विषयगत कार्यालयहरू स्थापना गरी कार्यसम्पादन गर्दै जाने क्रममा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, गण्डकी प्रदेश पोखराको मिति २०७५/०७/०६ गतेको निर्णयअनुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण स्वीकृत गरी जिल्लामा स्थापना भएको यस पूर्वाधार विकास कार्यालय, गोरखा विधिवत रूपमा मिति २०७७/०५/०१ गतेदेखि संचालनमा आएको हो । पूर्वाधार विकास कार्यालय, गोरखा , गोरखा नगरपालिका-८, आले गाउँमा रहेको छ ।

ख. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

गोरखा जिल्ला भित्रका ११ स्थानीय तहहरू कार्यक्षेत्र भएको यस कार्यालयले विशेष गरी जिल्लामा मोटरबाटो, मोटरेवल पुल, झोलुङ्गे पुल, भवन निर्माण तथा मर्मत र जनता आवास कार्यक्रम, यातायात शाखाको काम (बिलबुक नविकरण, रुटपर्मिट नविकरण , सवारी जाँचपास र पटके कर) सम्बन्धी कार्य गर्ने गर्दछ ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

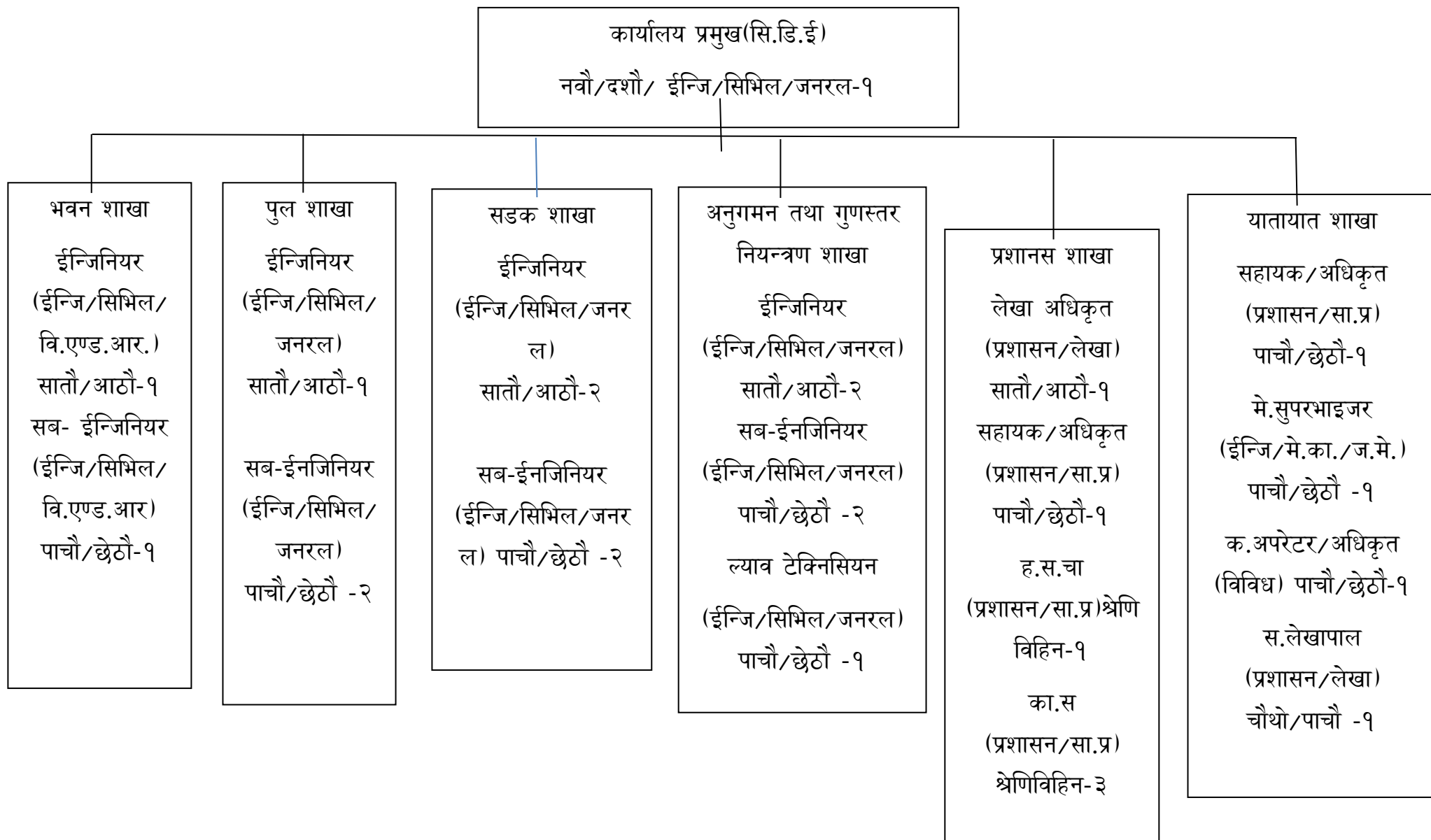
ग.१ कर्मचारी दरबन्दी संख्या र कार्यविवरण (जम्मा स्विकृत दरबन्दी संख्या-२४)

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	दरबन्दी विवरण			थप/घट	कैफियत
						स्वीकृत	पदपूर्ति	रिक्त		
१.	सि.डि.ई	नवौ/दशौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	१	१	०		
२.	ईन्जिनियर	सातौं/आठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	४	३	१		
३.	ईन्जिनियर	सातौं/आठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	वि.एण्ड.आर.	१	१	०		
४.	लेखा अधिकृत	सातौं/आठौ	प्रशासन	लेखा		१	१	०		
५.	सव-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	६	४	२		
६.	सव-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	वि.एण्ड.आर.	१	०	१		
७.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन	सा.प्र		२	१	१		
८.	कम्प्यूटर अपरेटर	पाचौ/छैठौ	विविध			१	०	१		
९.	ल्याव टेक्निसियन	पाचौ/छैठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	१	०	१		
१०.	मे.सु	पाचौ/छैठौ	ईन्जिनियरिड	मे.का	ज.मे	१	०	१		
११.	सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन	लेखा		१	०	१		
१२.	ह.स.चा	श्रेणिविहिन	प्रशासन	मे.का.		१	१	०		
१३.	का.स	श्रेणिविहिन	प्रशासन	सा.प्र		३	३	०		
					जम्मा	२४	१५	९		

ग.२ कर्मचारी कर्मचारिको सम्पर्क नं सहितको विवरण

क्र.स.	कर्मचारिको नाम,थर	तह वा श्रेणी	पद	स्थायी/करार	मोबाइल. नं	कैफियत
१.	श्री गणेश सुवेदी	अधिकृतस्तर आठौं	नि.का.प्र	स्थायी	९८५६०१०२२१	
२.	श्री झलक प्रसाद आचार्य	अधिकृतस्तर आठौं	लेखा अधिकृत	स्थायी	९८५६०३०२२१	
३.	श्री सर्मिला थापा	अधिकृतस्तर सातौं	ईन्जिनियर	स्थायी	९८४६१९०६०३	
४.	श्री गौरीलाल ढकाल	अधिकृतस्तर सातौं	ईन्जिनियर	स्थायी	९८१२५३८००१	
५.	श्री विक्रम देव श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर सातौं	ईन्जिनियर	स्थायी	९८६०२९१२६७	
६.	श्री शोभाखर ढकाल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत	स्थायी	९८४६०४८५५०	
७.	श्री निर्मला बराल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत (प्रा.)	स्थायी	९८५६०००३६०	
८.	श्री सुनिल कुसवाहा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत (प्रा.)	स्थायी	९८५६०५३१७६	
९.	श्री सन्तोष पन्त	अधिकृत छैठौं	अधिकृत (प्रा.)	स्थायी	९८४६६५३०६१	
१०.	श्री बालबोध यादव	सहायकस्तर पाचौं	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८४५८७१६८८	
११.	श्री कर्ण बहादुर अधिकारी	रा.प.अनं पाचौं	ह.स.चा.	स्थायी	९८५६०४२७३५	
१२.	श्री सिता गुरुड	श्रेणिविहिन	का.स.	करार	९८४५२६८२२८	
१३.	श्री पदम बहादुर बस्नेत	श्रेणिविहिन	का.स.	करार	९८५६०४०८८३	
१४.	श्री दिपिसा थापा	श्रेणिविहिन	का.स.	करार	९८६९३५६०८१	

ग.३ कर्मचारी कर्मचारिको सम्पर्क नं सहितको विवरण



घ. निकाय बाट प्रधान गरिने सेवा , लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सुविधा/मागको विषय/किसिम	सेवाग्राहीले पुर्यानुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागाजात/प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय/शाखा कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/निकाय
१.	सडक, भवन तथा सडक पुलका नयाँ आयोजनाको माग	क.उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फारम भरी पेश गर्ने ख.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	योजना/प्रशासन/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
२.	सडक, भवन तथा सडक पुल आयोजना मर्मत माग	क.उपभोक्ताको निवेदन ख.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
३.	सडक, भवन तथा सडक पुल आयोजना संभाव्यता अध्ययन	क.उपभोक्ताको निवेदन ख.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	योजना/प्रशासन/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको २ महिना	कार्यालय प्रमुख
४.	आयोजनाहरूको विस्तृत सर्भेक्षण (DPR तयारी), IEE/EIA, RP, GESI	क.प्रक्रियाद्वारा छनौट भैसकेपछि मात्र विस्तृत अध्ययन गरिने छ ।	योजना/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको ३ महिना	कार्यालय प्रमुख
५.	बोलपत्र तथा खरिद प्रकृया	क.निवेदन ख.खरिद कबुल मूल्य	योजना/प्राविधिक शाखा	तोकिएको अनुसारको दस्तुर	९० देखि १२० दिन सम्म	कार्यालय प्रमुख
६.	आयोजना निर्माण कार्यको सम्झौता	क.निर्माण कम्पनीको निवेदन, उपभोक्ता समितिको हकमा निर्णय प्रतिलिपि ख.कार्य सम्पादन जमानत, उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिबद्धता सहितका निर्णयको	योजना/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१५ दिन भित्र	कार्यालय प्रमुख

		प्रतिलिपि, निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ।				
७.	बैंक खाता सिफारिस	क.उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ख.पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ र फोटो २ प्रति ग.सम्बन्धित बैंकको खाता खोल्ने फाराम	योजना/प्रशासन शाखा	निःशुल्क	१ दिन	कार्यालय प्रमुख
८.	आयोजनाको निर्माण कार्य	क.प्रदेश सरकारले तोके बमोजिमको जन श्रमदान अनिवार्य जुटाउनु पर्ने ख.आयोजनाको संरचना निर्माणको लागि जग्गा निशुल्क उपलब्ध गराउनुपर्ने। ग.निर्माण कम्पनि र उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको निर्माण कार्य गर्नुपर्ने।	निर्माण कम्पनि/ईन्जिनियर/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार	कार्यालय प्रमुख
९.	निर्माणको मर्मत सुधार	क.निर्माण कार्य सकिएको १ वर्ष सम्म निर्माण कम्पनिले नै मर्मत सुधार गर्नुपर्ने।	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
१०.	आयोजना निर्माण सञ्चालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	क.निर्माण कम्पनि र उपभोक्ता समितिको निवेदन साथ आवश्यक विवरण	योजना/ईन्जिनियर/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	तुरुन्तै	कार्यालय प्रमुख
११.	आयोजना अनुगमन/निरिक्षण/सुपरिवेक्षण	क.कार्यालयको आवश्यक निर्देशन पालना गर्नुपर्ने ख.निर्माण व्यावसायी/उपभोक्ता समितिले कामको विवरण पेश गर्नुपर्ने	कार्यालय प्रमुख /योजना /प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
१२.	बिल भुक्तानि	क.परामर्शदाता/निर्माण व्यावसायी/उपभोक्ता समितिको निवेदन र निर्णय प्रतिलिपि ख.सामाग्री खर्चको विवरण, बिल, भरपाई ग.नापी किताव, बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन घ.बैंक खाताको विवरण	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा/जिन्सी र लेखा शाखा	निःशुल्क	बील प्राप्त भएको १ महिन भित्र	कार्यालय प्रमुख

		ड.उपभोक्ता समितिले खर्च सार्वजनिक प्रतिवेदन, सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न सिफारिस				
१३.	आयोजनाको हस्तान्तरण	क.आयोजना सम्पन्न भएपछि निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन पारित गरी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्तामा हस्तान्तरण हुने		निःशुल्क	आयोजना सम्पन्न भएको १ महिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
१४.	धरौटी फुकुवा	क.कर चुक्ता प्रमाण पत्र ख.मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र ग.प्राविधिकको सिफारिस पत्र घ.निवेदन पत्र	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा/ लेखा शाखा	निःशुल्क	निवेदन पेश भएको १ महिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
१५.	बिलबुक नविकरण	क. कार्यालयले तोकेको निवेदन फाराम अनुसार सवारी धनिको निवेदन ख. बिलबुक ग. म्याद कायम भएको तेस्रो पक्षिय विमा, कर बुझाएको रसिद	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१६.	अस्थायी रुट इजाजत(पटके)	क.सवारी धनीको निवेदन ख.म्याद कायम रहेको स्थायी रुट इजाजत पत्र	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१७.	रुट इजाजत पत्र नविकरण	क.सवारी धनीको निवेदन ख.म्याद कायम भएको विमा, जाँचपास प्रमाण पत्र, बिल बुक	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१८.	सवारी जाँचपास	क.सवारी धनीको निवेदन ख.पुरानो जाँचपास प्रमाण पत्रको सक्कल सहित जाँच गर्न सवारी साधन ल्यानुपर्ने	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१९.	जाँचपास प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	क.सवारी धनीको निवेदन ख.ट्राफिक रिपोर्ट	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख

२०.	जनता आवास कार्यक्रम	स्थानिय तह को सिफारिसका आधारमा प्राविधिकले स्थलगत अनुगमन गर्ने, तोकिएको कार्यविधि अनुसार लाभग्राही पहिचान गरी तालुक निकायमा पठाउने, तालुक निकाय मन्त्रालयले लाभग्राही छनोट गरी पठाएपछि लाभग्राहीको उपभोक्ता समिति निर्माण गरिने र लाभग्राहीको नागरिकता, फोटो र सम्झौता पत्र	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	जग पछि पहिलो किस्ता, DPC पछि दोस्रो किस्ता, छाना छाएपछि तेस्रो किस्ता र शौचालय लगायत सम्पूर्ण काम सकेपछि अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी हुने	कार्यालय प्रमुख
-----	---------------------	---	---------------------------	----------	--	-----------------

ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

खण्ड घ मा उल्लेख गरे अनुसार

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

खण्ड घ मा उल्लेख गरे अनुसार

छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम र कानून अनुसार साथै यस कार्यालयको काम कारवाहीको विषयमा निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुख सँग रहेको छ।

ज. निर्णय उपर उजुरि सुन्ने अधिकारी

उजुरी सुन्ने पदाधिकारी: कार्यालय प्रमुख

सो पदमा हाल कार्यरत व्यक्ति: ई. गणेश सुवेदी (निमित्त कार्यालय प्रमुख)

झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण

वार्षिक विकास कार्यक्रममा परि अख्तियार प्राप्त कार्यक्रमहरू मध्य सालबसालि रूपमा सम्पन्न गर्नुपर्ने योजनाहरूको ४६ वटा बोलपत्र आव्हान , बहुवर्षिय योजनाहरूको ल.ई स्वीकृति तथा खरिद गुरुयोजना निर्देशनालयमा पेश गरिएको

ञ. सुचना अधिकारिको र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: श्री ई. गणेश सुवेदी , अधिकृतस्तर आठौ , १८५६०१०२२१

सुचना अधिकारिको: श्री ई. सर्मिला थापा , अधिकृतस्तर सातौ,१८५६०१२२१

ट. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सुचि

- १) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- २) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- ३) सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६ (दोस्रो संशोधन, २०७९)
- ४) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ५) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- ६) आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
- ७) प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
- ८) भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४

- ९) बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ (तेस्रो संशोधन)
- १०) प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९
- ११) आयकर ऐन, २०५८
- १२) आयकर नियमावली, २०५९
- १३) Standard Specification for Construction of Road & Bridge Work, 2073 (With Amendment 2075) published by Department of Roads, Government of Nepal
- १४) Norms for Rate Analysis of Road & Bridge Works, 2075 published by Department of Roads, Government of Nepal
- १५) Norms for Rate Analysis published by Department of Urban Development and Building Construction, Government of Nepal
- १६) Norms for Estimate of Consultancy Services Related to Road and Bridge Works, 2075 -DoR
- १७) Norms for Rate Analysis of Brief Environmental Study (BES) of Roads and Bridges, Bhadra 2079 – Ministry of Physical Infrastructure, Urban Development and Transport Management (Called so at that time), Gandaki Province
- १८) गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम नियमावली, २०७८
- १९) सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- २०) प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
- २१) प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
- २२) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- २३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- २४) भवन ऐन, २०५५
- २५) भवन नियमावली, २०६६
- २६) Nepal National Building Code
- २७) जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
- २८) बहुउद्देश्यीय सभाहल निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- २९) सडक तथा सडक पुल वर्गीकरणको मापदण्ड
<https://mopid.gandaki.gov.np/public/upload/e66443e81e8cc9c4fa5c099a1fb1bb87/files/44d0ecf7c3287c75bce590dfbbd90ad0f4f02965.pdf>
- ३०) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६

- ३१) वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- ३२) गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- ३३) निजामती सेवा ऐन, २०४९
- ३४) निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- ३५) निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- ३६) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५
- ३७) गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
- ३८) गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
- ३९) निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
- ४०) निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
- ४१) कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९
- ४२) नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७
- ४३) निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५
- ४४) सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- ४५) प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
- ४६) निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५
- ४७) निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६
- ४८) बीमा ऐन, २०७९
- ४९) बिमा नियमावली, २०४९
- ५०) मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२
- ५१) मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
- ५२) लिखतहरूको गोप्यतासम्बन्धी ऐन, २०३९
- ५३) लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
- ५४) श्रम ऐन, २०७४
- ५५) श्रम नियमावली, २०७५
- ५६) सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९

- ५७) सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- ५८) सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- ५९) औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
- ६०) सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरू, २०२७
- ६१) गण्डकी प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८०

ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०८० पुस मसान्तसम्म यस कार्यालयलाई प्राप्त अख्तियारी एवम् खर्च तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	पूर्वाधार विकास कार्यालयहरू [३३७०१०१२३] (चालु)	१६,७६०,०००.००	१०,२९२,२०२.४१	६१.४१%
२	प्रादेशिक सडकहरू(संघ शसर्त अनुदान) [३३७९११२४४]	१३,०००,०००.००	८,४२०,६३०.००	६४.७७%
३	पूर्वाधार विकास कार्यालयहरू [३३७०१०१२४]	१,३१८,५००,०००.००	२९७,२१८,३५०.००	२२.५४%
४	स्थानीय स्तरका सडक पुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार परियोजना (संघ शसर्त अनुदान)[३३७९११२७४]	२८,५००,०००.००	११,११५,७०४.००	३९.००%
५	बस्ति विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३३७९११२८४]	२०,०००,०००.००	५,६४७,३२६.००	२८.२४%
६	बैकल्पिक सहायक राजमार्ग विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान) बैकल्पिक सहायक राजमार्ग विकास कार्यक्रम(संघ शसर [३३७९११३१४]	६,५००,०००.००	९५७,६८९.००	१४.७३%
	जम्मा	१,४०३,२६०,०००.००	३३३,६५१,९०१.४१	२३.७८%

ड. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले गरेको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना

गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार

२.सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरण

idogorkha.gandaki.gov.np

३.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

यस कार्यालयले कुनै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग प्राप्त नगरेको

४.सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

नरहेको

५.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस कार्यालयमा यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी कुनै पनि निवेदन नपरेको।

६.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

www.bolpatra.gov.np/egp- बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचनाहरू

विभिन्न स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिकाहरू - बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी, अन्य विविध सूचनाहरू

idogorkha.gandaki.gov.np – कार्यालयको वेबसाइट