

गण्डकी प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय
पूर्वाधार विकास निर्देशनालय
पूर्वाधार विकास कार्यालय
गोरखा जिल्ला

नागरिक वडापत्र

क्र.स.	सुविधा/मागको विषय/किसिम	सेवाग्राहीले पुर्यानुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागाजात/प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय/शाखा कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी/निकाय
१.	सडक, भवन तथा सडक पुलका नयाँ आयोजनाको माग	क.उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फारम भरी पेश गर्ने ख.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	योजना/प्रशासन/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
२.	सडक, भवन तथा सडक पुल आयोजना मर्मत माग	क.उपभोक्ताको निवेदन ख.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
३.	सडक, भवन तथा सडक पुल आयोजना संभाव्यता अध्ययन	क.उपभोक्ताको निवेदन ख.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	योजना/प्रशासन/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको २ महिना	कार्यालय प्रमुख
४.	आयोजनाहरूको	क.प्रक्रियाद्वारा छनौट भैसकेपछि मात्र	योजना/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको	कार्यालय प्रमुख

	विस्तृत सर्भेक्षण (DPR तयारी), IEE/EIA, RP, GESI	विस्तृत अध्ययन गरिने छ ।			३ महिना	
५.	बोलपत्र तथा खरिद प्रकृया	क.निवेदन ख.खरिद कबुल मूल्य	योजना/प्राविधिक शाखा	तोकिएको अनुसारको दस्तुर	१० देखि १२० दिन सम्म	कार्यालय प्रमुख
६.	आयोजना निर्माण कार्यको सम्झौता	क.निर्माण कम्पनीको निवेदन, उपभोक्ता समितिको हकमा निर्णय प्रतिलिपि ख.कार्य सम्पादन जमानत, उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिवद्धता सहितका निर्णयको प्रतिलिपि, निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ।	योजना/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१५ दिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
७.	बैंक खाता सिफारिस	क.उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ख.पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ र फोटो २ प्रति ग.सम्बन्धित बैंकको खाता खोल्ने फाराम	योजना/प्रशासन शाखा	निःशुल्क	१ दिन	कार्यालय प्रमुख
८.	आयोजनाको निर्माण कार्य	क.प्रदेश सरकारले तोके बमोजिमको जन श्रमदान अनिवार्य जुटाउनु पर्ने ख.आयोजनाको संरचना निर्माणको लागि जग्गा निशुल्क उपलब्ध गराउनुपर्ने । ग.निर्माण कम्पनि र उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको निर्माण कार्य गर्नुपर्ने ।	निर्माण कम्पनि/ईन्जिनियर/प्रावि धिक शाखा	निःशुल्क	सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार	कार्यालय प्रमुख
९.	निर्माणको मर्मत	क.निर्माण कार्य सकिएको १ वर्ष सम्म	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१ वर्ष	कार्यालय प्रमुख

	सुधार	निर्माण कम्पनिले नै मर्मत सुधार गर्नुपर्ने।				
१०.	आयोजना निर्माण सञ्चालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	क.निर्माण कम्पनि र उपभोक्ता समितिको निवेदन साथ आवश्यक विवरण	योजना/ईन्जिनियर/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	तुरुन्तै	कार्यालय प्रमुख
११.	आयोजना अनुगमन/निरिक्षण/ सुपरिवेक्षण	क.कार्यालयको आवश्यक निर्देशन पालना गर्नुपर्ने ख.निर्माण व्यावसायी/उपभोक्ता समितिले कामको विवरण पेश गर्नुपर्ने	कार्यालय प्रमुख /योजना /प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
१२.	बिल भुक्तानि	क.परामर्शदाता/निर्माण व्यावसायी/उपभोक्ता समितिको निवेदन र निर्णय प्रतिलिपि ख.सामाग्री खर्चको विवरण, विल, भरपाई ग.नापी किताव, विल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन घ.बैंक खाताको विवरण ङ.उपभोक्ता समितिले खर्च सार्वजनिक प्रतिवेदन, सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न सिफारिस	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा/जिन्सी र लेखा शाखा	निःशुल्क	वील प्राप्त भएको १ महिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
१३.	आयोजनाको हस्तान्तरण	क.आयोजना सम्पन्न भएपछि निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन पारित गरी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्तामा हस्तान्तरण हुने		निःशुल्क	आयोजना सम्पन्न भएको १ महिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
१४.	धरौटी फुकुवा	क.कर चुक्ता प्रमाण पत्र ख.मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र ग.प्राविधिकको सिफारिस पत्र घ.निवेदन पत्र	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा/ लेखा शाखा	निःशुल्क	निवेदन पेश भएको १ महिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
१५.	बिलबुक नविकरण	क. कार्यालयले तोकेको निवेदन फाराम अनुसार सवारी धनिको निवेदन ख. बिलबुक	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख

		ग. म्याद कायम भएको तेस्रो पक्षिय विमा, कर बुझाएको रसिद				
१६.	अस्थायी रुट इजाजत(पटके)	क.सवारी धनीको निवेदन ख.म्याद कायम रहेको स्थायी रुट इजाजत पत्र	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१७.	रुट इजाजत पत्र नविकरण	क.सवारी धनीको निवेदन ख.म्याद कायम भएको विमा, जाँचपास प्रमाण पत्र, बिल बुक	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१८.	सवारी जाँचपास	क.सवारी धनीको निवेदन ख.पुरानो जाँचपास प्रमाण पत्रको सक्कल सहित जाँच गर्न सवारी साधन ल्यानुपर्ने	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
१९.	जाँचपास प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	क.सवारी धनीको निवेदन ख.ट्राफिक रिपोर्ट	यातायात शाखा	आर्थिक ऐनले तोके अनुसार	तुरुन्त	कार्यालय प्रमुख
२०.	जनता आवास कार्यक्रम	स्थानिय तह को सिफारिसका आधारमा प्राविधिकले स्थलगत अनुगमन गर्ने, तोकिएको कार्यविधि अनुसार लाभग्राही पहिचान गरी तालुक निकायमा पठाउने, तालुक निकाय मन्त्रालयले लाभग्राही छनोट गरी पठाएपछि लाभग्राहीको उपभोक्ता समिति निर्माण गरिने र लाभग्राहीको नागरिकता, फोटो र सम्झौता पत्र	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	जग पछि पहिलो किस्ता, DPC पछि दोस्रो किस्ता, छाना छाएपछि तेस्रो किस्ता र शौचालय लगायत सम्पूर्ण काम सकेपछि अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी हुने	कार्यालय प्रमुख

